



**Gemeente
Amsterdam**

Definitief
Versie 1.0
25 februari 2022

Aanbestedingsleidraad Raamovereenkomst Leveren en plaatsen van speel-en sporttoestellen en Leveren en aanbrengen van valondergronden

Europees Openbare procedure
Contract AI 2021-0260

Versie: 1.0
Datum: 25 februari 2022

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	De aanbesteder en opdrachtgever	5
1.2	Aanbestedings- en contractdocumenten	5
2	Opdrachtbeschrijving	6
2.1	Scope	6
2.2	Percelen	8
2.3	Contractvorm	9
2.4	Looptijd Raamovereenkomsten	9
2.5	Werkwijze gunning Nadere Opdrachten	9
2.6	Verwachte gezamenlijke waarde nadere overeenkomsten	11
2.7	Gemeentelijke beleidsuitgangspunten	12
3	Aanbestedingsprocedure	16
3.1	Openbare procedure	16
3.2	Correspondentie	16
3.3	Planning aanbestedingsprocedure	17
3.4	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	17
3.5	Belangenverstrengeling	18
3.6	Mededingingsrecht	18
3.7	Tegemoetkoming kosten inschrijving	18
3.8	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	19
3.9	Intellectueel eigendom	19
3.10	Klachten over de aanbestedingsprocedure	19
3.11	Rechtsbescherming en opschortende termijn	20
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	21
4.1	Uitsluitingsgronden	21
4.2	Geschiktheidseisen	22
5	Beoordeling inschrijvingen en gunning	27
5.1	De economisch meest voordelige inschrijving	27
5.2	Gunningscriterium percelen 1 t/m 4 - G1: Inrichten speelplaatsen met zoveel mogelijk type speel- en sporttoestellen (max. 50 punten)	28
5.3	Gunningscriterium percelen 1 t/m 4 - G2: Inrichten speelplaatsen met zoveel mogelijk diversiteit in speelfunctionaliteiten (max. 20 punten)	30
5.4	Gunningscriterium percelen 1 t/m 4 - (G3): CO2-Bewust certificaat (max. 20 punten).	31

5.5	Gunningscriterium percelen 1 t/m 4 - (G4): Elektrisch transport bij aflevering/plaatsing in Amsterdam (max 10 punten)	32
5.6	Gunningscriterium perceel 5: Prijs	33
5.7	Gunningscriterium perceel 5 - (G1): CO ₂ -Bewust certificaat	34
5.8	Gunningscriterium perceel 5 – (G2): Elektrisch transport bij aflevering/plaatsing in Amsterdam	34
6	Inschrijving	36
6.1	In te dienen stukken	36
6.2	Gestanddoeningstermijn	37
6.3	Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	37
6.4	Referentieopdrachten	38
6.5	Beroep bekwaamheid derden	38
6.6	Inschrijven in een samenwerkingsverband	38
6.7	Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht	39
7	Begrippenkader	40

Bijlagen

Bijlage 1 - 1a. Invulformulier gunningscriteria G1 t/m G4 Perceel 1 t/m Perceel 4
- 1b. Invulformulier gunningscriteria G1 en G2 Perceel 5
Bijlage 2 - Prijzenblad Perceel 5
Bijlage 3 - Inschrijvingsbiljet
Bijlage 4 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 5 - Modelformulier referentieproject
Bijlage 6 - Model Verklaring derden
Bijlage 7 - Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht
Bijlage 8 - Casus G1 en G2 ten behoeve van Perceel 1 t/m 4
Bijlage 9 - Ontwerpplattengronden ten behoeve van G1 en G2 Perceel 1 t/m 4
Bijlage 10 - Programma van eisen Perceel 1 t/m Perceel 4
Bijlage 11 - Programma van eisen Perceel 5
Bijlage 12 - Werkomschrijving extra werkzaamheden Perceel 5
Bijlage 13 - Concept Raamovereenkomst
Bijlage 14 - Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de Gemeente Amsterdam d.d. 27 mei 2020, KvK nr. 34366966

1 Inleiding

Het onderhavige document betreft de aanbestedingsleidraad **Raamovereenkomst voor het leveren en plaatsen van speel- en sporttoestellen en het leveren en aanbrengen van valondergronden** met kenmerk Al 2021- 0260. Deze aanbestedingsleidraad is bestemd voor de marktpartijen die geïnteresseerd zijn in het verwerven van de hierin omschreven opdracht. In deze aanbestedingsleidraad zijn vervolgens opgenomen de gemeentelijke beleidsuitgangspunten, de planning van de aanbestedingsprocedure, de geschiktheidscriteria, het gunningcriterium, de inschrijvingsvereisten en overige bepalingen voor deze aanbestedingsprocedure.

1.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De opdrachtgever voor deze aanbesteding is Stadswerken afdeling Infra en Services van de gemeente Amsterdam.

1.2 Aanbestedings- en contractdocumenten

Aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsdocumenten welke voor deze aanbestedingsprocedure door de opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld zijn:

- Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen

Contractdocumenten

De contractdocumenten waarin de rechten en verplichtingen voor de partijen worden vastgesteld zijn vermeld in art. 2 en 3 van de Raamovereenkomst. Op de af te sluiten Raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de Gemeente Amsterdam d.d. 27 mei 2020, registratie KvK nr. 34366966 van toepassing. De toepasselijkheid van eventuele door de Inschrijver gehanteerde algemene of specifieke voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

2 Opdrachtbeschrijving

2.1 Scope

De opdracht bestaat uit de levering en plaatsing van speel- en sporttoestellen en het leveren en aanbrengen van valondergronden op verschillende locaties binnen de gemeente Amsterdam, het Amsterdamse Bos en Weesp.

Scope perceel 1 t/m 4

In onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van de typen speel- en sporttoestellen die onderdeel zijn van de scope van de opdracht van perceel 1 t/m 4. Het gaat om het leveren en plaatsen van onderstaande speel- en sporttoestellen.

Typen speel- en sporttoestellen	
Balanceertoestel	Loopton
Combinatietoestel	Natuurlijk spelen
Glijbaan	Schommel
Duikelrek	Speelement
Boksringpaal	Speelhuis
Draadcircus	Speelhuis met glijbaan
Draaitoestel	Speeltafel
Educatief toestel	Sporttoestel: (Voetbalkooi, Pannaveld, Tennisveld, Basketpaal, Voetbaldoel(tje), Tafeltennistafel, Trampoline, Jeu de Boulebaan, Dam-/schaaktafel)
Fitness	Turntoestel
Interactief	Veerelement
Jeugd Ontmoetings Plek	Watertoestel
Kabelbaan	Wip
Klimnet	Zandbak
Klimtoestel	Zandspeelplaats
Kruipbuis	Skateboard voorzieningen

Tabel 1: Type speel- en sporttoestellen in de scope perceel 1 t/m 4.

Scope perceel 5

In onderstaande overzicht is opgenomen welke typen valondergronden onderdeel zijn van de scope van de opdracht van perceel 5:

- rubberen gietvloeren;
- kunstgras;
- houtsnippers;
- boomschors;
- valzand.

Het gaat om het leveren en aanbrengen van de genoemde valondergronden. Inclusief coördinatie van de inrichting van de totale speelplaats. De opdrachtnemers in perceel 5 zijn verantwoordelijk voor het tijdig afroepen van de plaatsing van de toestellen, het zelf aanleggen van de valondergronden en het afroepen van de inspecteur voor de opleverinspectie.

Geen onderdeel van de scope

De gemeente behoudt zich het recht voor bijzondere speel- en sporttoestellen buiten de Raamovereenkomsten te betrekken. De onderstaande speel- en sporttoestellen maken **geen** onderdeel uit van de scope van de opdracht:

- Op maat gemaakte toestellen (ontwerpersvrijheid);
- Maatwerk skatevoorzieningen;
- Sportvelden conform eisen NOC*NSF, incl. Cruyff courts en Krajicek tennisvelden;
- Interactieve speel- en sporttoestellen met een elektrische en/of besturingstechnische component;
- Onderhoud en beheer en de WAS- inspecties van speel- en sporttoestellen en valondergronden.

In het Programma van Eisen worden nadere eisen opgenomen voor de speel- en sporttoestellen en valondergronden, zoals beheereisen, kwaliteitseisen en eisen t.a.v. duurzaamheid.

2.2 Percelen

De opdracht is onderverdeeld in de volgende percelen:

- Perceel 1: Leveren en plaatsen RVS speel- en sporttoestellen;
- Perceel 2: Leveren en plaatsen stalen, aluminium en kunststof speel- en sporttoestellen;
- Perceel 3: Leveren en plaatsen natuurlijk houten speel- en sporttoestellen;
- Perceel 4: Leveren en plaatsen geschaafd houten speel- en sporttoestellen;
- Perceel 5: Leveren en aanbrengen valondergronden. Inclusief coördinatie van de inrichting van de totale speelplaats. De Opdrachtnemers in perceel 5 zijn verantwoordelijk voor het tijdig afroepen van de plaatsing van de toestellen, het zelf aanleggen van de valondergronden en het afroepen van de inspecteur voor de opleverinspectie.

2.2.1 Inschrijven op meerdere percelen

Met betrekking tot perceel 1 t/m 4 geldt het volgende:

- Inschrijvers mogen zich inschrijven op maximaal twee (2) percelen en kunnen dan ook maximaal twee (2) percelen gegund krijgen. Inschrijven op perceel 5 is in dit geval niet toegestaan.
- Maximaal aantal raamcontractpartijen perceel 1 t/m 4:
Per perceel zal er maximaal met vier (4) Opdrachtnemers een Raamovereenkomst worden afgesloten. Indien minder dan vier (geschikte) Inschrijvingen binnenkomen, dan kan het aantal Opdrachtnemers dus minder zijn.

Met betrekking tot perceel 5 geldt het volgende:

- Een Inschrijver die interesse heeft in perceel 5, mag alleen inschrijven op perceel 5 en niet op de overige percelen 1 t/m 4. Inschrijver kan in dit geval dus alleen perceel 5 gegund krijgen.
- Maximaal aantal raamcontractpartijen perceel 5:
Voor perceel 5 geldt dat er maximaal met drie (3) Opdrachtnemers een Raamovereenkomst zal worden afgesloten. Indien minder dan drie (geschikte) Inschrijvingen binnenkomen, dan kan het aantal Opdrachtnemers dus minder zijn.

Voor bovenstaande werkwijze is gekozen om voldoende MKB-bedrijven een kans te geven op het binnenhalen van een opdracht.

Voor alle percelen geldt dat een onderneming slechts één (1) keer betrokken mag zijn bij een Inschrijving. Dus ofwel als Inschrijver of als onderaannemer/derde. Inzake perceel 5 geldt aanvullend – wellicht ten overvloede – nog het volgende: het is niet toegestaan dat de raamcontractpartijen in perceel 5 kunnen fungeren als elkaars onderaannemer bij het uitvoeren van een Nadere Opdracht. De Opdrachtgever is van oordeel dat dit onnodig kostenverhogend werkt.

2.3 Contractvorm

Er is gekozen voor een Raamovereenkomst vanwege de regelmatige tot zeer veelvuldig terugkerende opdrachten voor speel- en sporttoestellen en valondergronden.

2.4 Looptijd Raamovereenkomsten

De Gemeente is voornemens de Raamovereenkomsten voor de duur van twee (2) jaar te sluiten met een optie, eenzijdig uit te oefenen door de Gemeente, tot verlenging van maximaal tweemaal één (1) jaar. De totale looptijd van de Raamovereenkomsten kan hiermee op maximaal vier (4) jaar uit komen. De Gemeente streeft naar de startdatum, zoals deze in de planning is aangegeven.

Uiterlijk drie (3) maanden voor het aflopen van de eerste contracttermijn van de Raamovereenkomsten zal de Gemeente besluiten of zij tot de verlenging van de Raamovereenkomsten overgaat. Bij het besluit de Raamovereenkomst met Opdrachtnemer te verlengen gebeurt mede aan de hand van de uitkomsten van de evaluaties, als bedoeld in artikel 11 van de concept Raamovereenkomst (bijlage 13).

2.5 Werkwijze gunning Nadere Opdrachten

De procedure voor het plaatsen van Nadere opdrachten binnen een van de percelen van de Raamovereenkomst verloopt op een van de volgende drie manieren:

1. Directe aankoop (1 op 1);
2. Mini-competitie;
3. Uitzondering.

1. Directe aankoop onder een opdrachtbedrag van lager of gelijk aan € 50.000,-

Bij de aanschaf van één of een set van speel- en sporttoestellen of valondergronden met een geraamd opdrachtbedrag lager of gelijk aan € 50.000,-- selecteert de Opdrachtgever in overleg met de contractmanager één Opdrachtnemer voor betreffend perceel.

De keuze voor de Opdrachtnemer wordt bepaald door de concrete behoefte waarbij de volgende aspecten van belang zijn voor de keuze voor een Opdrachtnemer:

- De doelgroep (wensen bewoners e.d.);
- De omgeving (bijv. beschikbare ruimte) en
- Aansluiting bestaande speel- en sporttoestellen.

De prijzen zoals ingediend in het Prijzenblad vormen straks het uitgangspunt voor de Nadere Opdrachten.

De contractmanager houdt in een Excel bestand bij wat de verstrekte opdrachten zijn per Opdrachtnemer en per perceel. De contractmanager heeft op deze wijze meest recente info over de exacte omzetverdeling tussen de contractpartijen. De intentie is om binnen een perceel zoveel mogelijk gelijke omzetverdeling te realiseren voor de Opdrachtnemers.

2. Mini-competitie binnen een perceel boven een opdrachtbedrag hoger dan € 50.000,--.

De gemeente zal voor iedere Nadere Opdracht een voorlopig ontwerp, een functioneel Programma van Eisen en een maximumbudget beschikbaar stellen. Deze vormen de uitgangspunten van de Nadere Opdracht. De gunning en beoordeling van deze Nadere offertaanvraag kan plaatsvinden op basis van de volgende aspecten:

- Een toets of het aangeboden voldoet aan de eisen in het Programma van Eisen: bijvoorbeeld beheereisen en technische levensduur;
- Valt het aangeboden binnen het budget, ook gezien de beheerskosten;
- Esthetische uitstraling en/of diversiteit en/of speelwaarde.

In de Nadere offertaanvraag wordt de weging en wijze van beoordeling nader omschreven.

De Opdrachtnemer wiens Nadere Offerte, als beste op basis van prijs-kwaliteitverhouding wordt beoordeeld, krijgt de Nadere Opdracht voor de levering en plaatsing.

3. Uitzonderingssituaties:

Daar waar de Opdrachtnemers niet in een uitzonderlijke, specifieke behoefte kunnen voorzien behoudt de Gemeente zich het recht om incidenteel opdrachten buiten de Raamovereenkomst om te plaatsen bij een derde partij.

2.6 Verwachte gezamenlijke waarde nadere overeenkomsten

De Gemeente is zich ervan bewust dat o.a. een zo realistisch mogelijke raming van de opdrachtwaarde van belang kan zijn voor de beslissing van een geïnteresseerde marktpartij om wel of niet in te schrijven. De huidige raamovereenkomsten zijn nu ongeveer 3 jaar in werking. Op basis van de afgelopen 3 jaar is onderstaand overzicht opgesteld. Hier kunt u de gerealiseerde omzetgegevens zien en ook het aantal nadere overeenkomsten (1-op-1 gunningen en minicompetities). Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan de onderstaande historische gegevens.

Historische overzicht afgelopen 3 jaar

Perceel	1 op 1 opdrachten		mini competitie		Extra werk*	Totaal bedrag
	Aantal	Bedrag	Aantal	Bedrag		
Perceel 1 RVS speel- en sporttoestellen	41	€ 640.000	12	€ 480.000	n.v.t.	€ 1.120.000
Perceel 2 Stalen, aluminium en kunststof speel- en sporttoestellen	118	€ 930.000	12	€ 890.000	n.v.t.	€ 1.820.000
Perceel 3 Natuurlijk houten speel- en sporttoestellen	123	€ 1.500.000	19	€ 750.000	n.v.t.	€ 2.250.000
Perceel 4 Geschaafd houten speel- en sporttoestellen	86	€ 760.000	5	€ 170.000	n.v.t.	€ 930.000
Perceel 5 Valondergronden	278	€ 2.200.000	8	€ 130.000	€ 1.600.000	€ 3.930.000
Totaal (3 jaar)						€ 10.050.000

Tabel: Historische overzicht omzetgegevens afgelopen 3 jaar

*O.a. grond- en straatwerk, bouwhekken en rijplaten welke destijds niet waren opgenomen in de scope. In de nieuwe situatie wordt een deel van deze posten wel meegenomen.

Geraamde opdrachtwaarde voor nieuwe raamovereenkomsten (maximaal 4 jaar)

Opdrachtgever verwacht binnen deze Raamovereenkomst verschillende nadere overeenkomsten te verstrekken met een gezamenlijke waarde van in totaal € 15.000.000,-- exclusief BTW voor de totale opdracht gedurende de looptijd van 4 jaar.

Het inkoopvolume per perceel is als volgt geraamd:

Perceel	Raming Inkoopvolume totaal 4 jaar	Raming per jaar
Perceel 1 RVS speel- en sporttoestellen	€ 1.700.000,--	€ 425.000,--
Perceel 2 Stalen, aluminium en kunststof speel- en sporttoestellen	€ 2.700.000,--	€ 675.000,--
Perceel 3 Natuurlijk houten speel- en sporttoestellen	€ 3.400.000,--	€ 850.000,--
Perceel 4 Geschaafd houten speel- en sporttoestellen	€ 1.400.000,--	€ 350.000,--
Perceel 5 Valondergronden	€ 5.800.000,--	€ 1.450.000,--

Ondanks dat de Opdrachtgever een realistische inschatting heeft gemaakt van zowel de jaarlijkse som van de deelopdrachten als de totale som wordt er geen omzetgarantie afgegeven. Het niet af kunnen geven van een omzetgarantie heeft te maken met de politieke, financiële, organisatorische en economische factoren die gedurende looptijd aan de kant van de opdrachtgever kunnen veranderen, waardoor projecten niet door kunnen gaan en/of anders kunnen worden benaderd in tijd, planning en geld. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan de bovenstaande ramingen.

2.7 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten

De Gemeente hanteert een aantal beleidsuitgangspunten die op de Raamovereenkomst van toepassing zal zijn. De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt verwijst de Gemeente naar de desbetreffende website.

2.7.1 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover de gemeente Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat een kernwaarde voor de gemeente. Uitgangspunt voor de gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft de gemeente onder meer de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie: www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/.

De BIO is van toepassing op alle privaatrechtelijke rechtshandelingen van de gemeente, dus ook op deze aanbesteding en de overeenkomst. Door het indienen van een aanmelding verklaart de gegadigde (i) kennis te hebben genomen van de BIO en (ii) akkoord te zijn met de BIO, (iii) in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de Inschrijver in met het op grond van de BIO op te nemen van de integriteitsclausule in de mogelijke te sluiten overeenkomst, en dus ook een eventuele tussentijdse integriteitsscreening van de contractspartij van de gemeente gedurende de looptijd van de Overeenkomst, en de eventuele gevolgen daarvan. Tevens stemt de gegadigde in met het eventueel screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening als onderdeel van de aanbestedingsprocedure zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en stukken die (op nader verzoek) door gegadigde worden aangeleverd alsmede op basis openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de Inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een Inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de naar aanleiding van deze aanbesteding te sluiten Overeenkomst worden opgenomen.

2.7.2 Prestatiemeten

Prestatiemeten betreft het meten van de houding en het gedrag in de samenwerking tussen de gemeente en de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht. De gemeente heeft met een aantal andere opdrachtgevers in de publieke sector een gemeenschappelijke vragenlijst ontwikkeld in het kader van een uniform landelijk systeem voor prestatiemeten. Het doel van deze vragenlijst is de houding en het gedrag van zowel de gemeente als opdrachtnemer op een transparante en eenduidige wijze te meten. De algemene spelregels rondom prestatiemeten zijn na te lezen op de website <https://www.amsterdam.nl/ingenieursbureau/onze-manier-werken/prestatiemeten/>.

2.7.3 Duurzaamheid

Het Amsterdamse duurzaamheidsbeleid is verwoord in “de Agenda Duurzaamheid”. De pijlers richten zich op duurzame innovatie, circulaire economie, materialen en consumenten, klimaat en energie en mobiliteit. Zie voor meer informatie: www.amsterdam.nl/duurzaam. Daarnaast zijn er specifieke duurzaamheidsaspecten per perceel meegenomen in het Programma van eisen.

2.7.4 Social Return

De gemeente Amsterdam heeft als doelstelling dat haar investeringen, naast het ‘gewone’ rendement, ook sociale winst (return) moet opleveren. Daarom vraagt de gemeente haar opdrachtnemers een bijdrage te leveren aan de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, of aan andere sociale opgaven in de stad.

Voor meer informatie over het Social Return beleid van de gemeente Amsterdam, en de Doelgroep die valt onder Social Return zie: www.amsterdam.nl/socialreturn.

Het Bureau Social Return

Bureau Social Return adviseert en ondersteunt gemeentelijke Opdrachtgevers en Opdrachtnemers van de gemeente Amsterdam bij de implementatie en uitvoering van Social Return. Ook is Bureau Social Return verantwoordelijk voor de monitoring en de controle van de invulling van Social Return verplichtingen van Opdrachtnemers.

Invulling van de verplichting

Voor deze aanbesteding hanteert de gemeente Amsterdam social return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde. Bij deze opdracht verplicht de Opdrachtnemer zich een waarde gelijk aan 5% van de totale uiteindelijke opdrachtwaarde van de gehele overeenkomstperiode, inclusief eventuele verlengingen en/of onderhoudstermijnen (excl. BTW), aan te wenden voor Social Return.

Procedure na gunning

Uiterlijk zeven werkdagen na definitieve gunning dient de Opdrachtnemer contact op te nemen met het Bureau Social Return van de gemeente Amsterdam via: social.return@amsterdam.nl. Bureau Social Return adviseert de Opdrachtnemer over de invulling van Social Return. De precieze invulling wordt vastgelegd in nadere prestatieafspraken. Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van de onderliggende overeenkomst.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Openbare procedure

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese openbare procedure overeenkomstig de Aanbestedingswet.

3.2 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed. Contactpersoon voor deze aanbesteding is de heer H. Ergün, inkoopadviseur.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de Inschrijvers bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is Inschrijvers niet toegestaan om op andere dan de in deze Aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder, adviseurs van de aanbesteder en andere (rechts)personen die aan de zijde van de aanbesteder bij de aanbesteding en de voorbereiding van het project betrokken zijn, over de aanbesteding en het project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Inschrijvers dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.3 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

Activiteit	datum
Publicatie op TENDERED	04-03-2022
Uiterste datum voor het indienen van vragen voor de eerste Nota van Inlichtingen.	16-03-2022
Publiceren eerste Nota van Inlichtingen	24-03-2022
Uiterste datum voor het indienen van vragen voor de tweede Nota van Inlichtingen.	07-04-2022
Publiceren tweede Nota van Inlichtingen	15-04-2022
Uiterste inschrijvingsdatum en -tijdstip	28-04-2022, 14:00 uur
Beoordelen inschrijvingen gereed en vaststellen voorgenomen gunning	29-04-2022 t/m 24-05-2022
Verzenden mededelingen voornemen tot gunning door Gemeente aan alle Inschrijvers	25-05-2022
Einde bezwaartermijn	14-06-2022
Ondertekenen overeenkomst	20-06-2022
Start dienstverlening	01-07-2022

3.4 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Geïnteresseerde ondernemers hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van verduidelijking op de aanbestedingsdocumenten. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend. De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen. De nota('s) van inlichtingen zal (zullen) uiterlijk op de datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 worden gepubliceerd via TenderNed.

Indien een ondernemer het niet eens is met een artikel in de overeenkomst of de algemene inkoopvoorwaarden kan hij gemotiveerd en voorzien van een alternatief, een verzoek tot afwijking

indienen. De opdrachtgever beoordeelt dit alternatief en maakt een antwoord bekend in de nota van inlichtingen.

3.5 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die Inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de onderneming van de Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een Inschrijver niet uitsluiten als die Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.6 Mededingingsrecht

De aanbesteder maakt de Inschrijvers er ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ten aanzien van Inschrijvers, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een samenwerkingsverband in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze Inschrijvers uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.7 Tegemoetkoming kosten inschrijving

De vraag of het verstrekken van een rekenvergoeding geïndiceerd is, hangt mede af van de omvang van de concrete inspanning die van Inschrijvers wordt verwacht in het kader van de Inschrijving. Deze inspanningen worden in deze aanbestedingsprocedure minimaal geacht. De aanbesteder zal daarom op geen enkele wijze kosten vergoeden welke door Inschrijvers worden gemaakt in verband met het samenstellen van de Inschrijving.

3.8 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

In geval van tegenstrijdigheid tussen deze aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten. De Inschrijver dient de Opdrachtgever onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze Aanbestedingsleidraad of de contractstukken klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

3.9 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de aanbesteder niets van de gegevens die in verband met deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld ergens anders voor gebruikt worden dan voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet geretourneerd aan de Inschrijvers.

3.10 Klachten over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.11 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Een kort geding naar aanleiding van het zich niet kunnen verenigen met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, de beantwoording van vragen in het kader van nota's van inlichtingen of de reactie van de opdrachtgever op klachten van Inschrijver, dient binnen de termijn voor het indienen van de inschrijving aanhangig te zijn gemaakt bij de rechter te Amsterdam.

De gunningbeslissing wordt via TenderNed aan alle Inschrijvers bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de gunningbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing kan gedurende 20 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Aanbesteder zal de inschrijvingen onder andere beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De Inschrijver dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een Inschrijver onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor deze Aanbesteding hanteert de Gemeente de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet en de facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet. Om het gemeentelijk integriteitsbeleid als bedoeld in paragraaf 4.1.1 in de praktijk vorm te kunnen geven, past de Gemeente alle facultatieve uitsluitingsgronden toe op deze Aanbesteding.

4.1.1 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De Gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat daarom binnen Amsterdam hoog op de (politieke) agenda. Uitgangspunt voor de Gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft Amsterdam de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie: www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/

De BIO is van toepassing op het handelen van de gemeente gedurende en na deze aanbesteding. Door het indienen van een inschrijving geeft de Inschrijver aan kennis te hebben genomen van de BIO en in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de Inschrijver in met het eventueel tussentijds screenen van de onderneming gedurende de looptijd van de overeenkomst. Tevens stemt de Inschrijver in met het eventueel screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en stukken die (op nader verzoek) door de Inschrijver worden aangeleverd alsmede op basis van openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de Gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de Inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een Inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de Overeenkomst worden opgenomen.

4.2 Geschiktheidseisen

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij aan de in dit hoofdstuk gestelde geschiktheidseisen voldoet voor het/de betreffende perceel/percelen waarvoor Inschrijver zich inschrijft.

4.2.1 Financieel-economische draagkracht

Onderstaande eis geldt voor alle percelen (1 t/m 5).

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht wordt voor elk perceel onderstaande verzekeringseis als geschiktheidseis gesteld. Indien Inschrijver voor meerdere percelen inschrijft is het voldoende om een verzekering te hebben met onderstaande eisen.

Een verzekering voor de algemene bedrijfsaansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een minimum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 2.500,- per gebeurtenis.

De aansprakelijkheid van de Inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

De Opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de opdrachtgever verstrekken.

De Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van een werk alleen gebruik maken van (gehuurd) materieel, waarvan de burgerrechtelijke aansprakelijkheid, waartoe dit materieel aanleiding kan geven, gedekt is door een verzekering (WAM) en mag de schade aan ondergrondse kabels en leidingen en dergelijke niet zijn uitgesloten.

Schadegevallen dienen uiterlijk binnen 24 uur aan de directie te worden gemeld.

Indien de Inschrijver niet voldoet aan bovenstaande eisen dient hij een offerte van zijn verzekeringsmaatschappij toe te voegen waarin deze aangeeft in geval van gunning van de Opdracht de dekking te verhogen of de voorwaarden te veranderen. Het is niet noodzakelijk dat een Combinatie als Combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn.

Inschrijver levert binnen 7 kalenderdagen na het eerste verzoek van de Gemeente een kopie van het verzekeringscertificaat waaruit blijkt dat hij een aan bovenstaande verzekeringseis voldoet.

4.2.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging

Onderstaande eisen gelden voor alle percelen (1 t/m 5).

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid wordt voor elk perceel onderstaande certificeringseisen gesteld:

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 of daaraan gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
- ISO 14001 milieuzorgcertificaat of daaraan gelijkwaardig certificaat;
- Een VCA* certificaat met de scope van activiteiten van het werk.

Indien de Inschrijver een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001, ISO 14001 en VCA*- certificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Inschrijver levert binnen 7 kalenderdagen na het eerste verzoek van de Gemeente een kopie van de certificaten als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseisen.

4.2.3 Technische bekwaamheid kerncompetentie – perceel 1

Kerncompetentie 1 Leveren en plaatsen RVS speel- en sporttoestellen (perceel 1)

De Inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaand aan de publicatie van de aanbesteding aantoonbare ervaring met het leveren en plaatsen van **RVS** speel- en sporttoestellen (exclusief valondergrond) op een speelplaats voor een minimale opdrachtwaarde van €25.000,- exclusief BTW).

Inschrijver dient het ingevulde formulier Modelformulier referentieproject (bijlage 5) bij zijn Inschrijving in te dienen.

De gevraagde kerncompetentie moet worden aangetoond binnen één (1) referentieopdracht. Het is niet toegestaan om meerdere opdrachten te bundelen om te voldoen aan deze kerncompetentie. Verder geldt voor deze referentieopdracht dat een onderneming (een Inschrijver, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

4.2.4 Technische bekwaamheid kerncompetentie – perceel 2

Kerncompetentie 1 Leveren en plaatsen stalen, aluminium en kunststof speel- en sporttoestellen (perceel 2)

De Inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaand aan de publicatie van de aanbesteding aantoonbare ervaring met het leveren en plaatsen van **stalen, aluminium en kunststof** speel- en sporttoestellen (exclusief valondergrond) op een speelplaats met een minimale opdrachtwaarde van €25.000,- exclusief BTW).

Inschrijver dient het ingevulde formulier Modelformulier referentieproject (bijlage 5) bij zijn Inschrijving in te dienen.

De gevraagde kerncompetentie moet worden aangetoond binnen één (1) referentieopdracht. Het is niet toegestaan om meerdere opdrachten te bundelen om te voldoen aan deze kerncompetentie. Verder geldt voor deze referentieopdracht dat een onderneming (een Inschrijver, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

4.2.5 Technische bekwaamheid kerncompetentie – perceel 3

Kerncompetentie 1 Leveren en plaatsen natuurlijk houten speel- en sporttoestellen (perceel 3)

De Inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaand aan de publicatie van de aanbesteding aantoonbare ervaring met het leveren en plaatsen van **natuurlijk houten** speel- en sporttoestellen (exclusief valondergrond) op een speelplaats met een minimale opdrachtwaarde van €25.000,- exclusief BTW).

Inschrijver dient het ingevulde formulier Modelformulier referentieproject (bijlage 5) bij zijn Inschrijving in te dienen.

De gevraagde kerncompetentie moet worden aangetoond binnen één (1) referentieopdracht. Het is niet toegestaan om meerdere opdrachten te bundelen om te voldoen aan deze kerncompetentie. Verder geldt voor deze referentieopdracht dat een onderneming (een Inschrijver, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

4.2.6 Technische bekwaamheid kerncompetentie – perceel 4

Kerncompetentie 1 Leveren en plaatsen geschaafd houten speel- en sporttoestellen (perceel 4)

De Inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaand aan de publicatie van de aanbesteding aantoonbare ervaring met het leveren en plaatsen van **geschaafd houten** speel- en sporttoestellen (exclusief valondergrond) op een speelplaats met een minimale opdrachtwaarde van €25.000,- exclusief BTW).

Inschrijver dient het ingevulde formulier Modelformulier referentieproject (bijlage 5) bij zijn Inschrijving in te dienen.

De gevraagde kerncompetentie moet worden aangetoond binnen één (1) referentieopdracht. Het is niet toegestaan om meerdere opdrachten te bundelen om te voldoen aan deze kerncompetentie. Verder geldt voor deze referentieopdracht dat een onderneming (een Inschrijver, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

4.2.7 Technische bekwaamheid kerncompetentie – perceel 5

Kerncompetentie 1 Leveren en aanbrengen van valondergronden op een speelplaats (perceel 5)

De Inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaand aan de publicatie van de aanbesteding aantoonbare ervaring met het leveren en aanbrengen van valondergronden op een speelplaats met een minimale opdrachtwaarde van €25.000,- exclusief BTW).

Inschrijver dient het ingevulde formulier Modelformulier referentieproject (bijlage 5) bij zijn Inschrijving in te dienen.

De gevraagde kerncompetentie moet worden aangetoond binnen één (1) referentieopdracht. Het is niet toegestaan om meerdere opdrachten te bundelen om te voldoen aan deze kerncompetentie. Verder geldt voor deze referentieopdracht dat een onderneming (een Inschrijver, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

5 Beoordeling inschrijvingen en gunning

5.1 De economisch meest voordelige inschrijving

5.1.1 Perceel 1 t/m 4

Voor perceel 1 t/m 4 geldt dat op basis van de onderstaande gunningscriteria de winnaar van elk perceel wordt bepaald. Er wordt niet een apart gunningscriterium voor het onderdeel prijs beoordeeld. Het prijsaspect is meegenomen in de kwalitatieve gunningscriteria G1 en G2. In de uitwerking van deze gunningscriteria in hoofdstuk 5.2 en verder en bijlage 8 is dit verder toegelicht.

Gunningscriteria		Maximaal punten
G1	Inrichten speelplaatsen met zoveel mogelijk type speel- en sporttoestellen	50
G2	Inrichten speelplaatsen met zoveel mogelijk diversiteit in speelfunctionaliteiten	20
G3	CO ₂ Bewust certificaat	20
G4	Elektrisch transport	10
Totaal		100

5.1.2 Perceel 5

Voor perceel 5 wordt de economisch meest voordelige inschrijving bepaald door de beste prijs-kwaliteitverhouding. De inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding is die met de laagste fictieve inschrijvingssom. De onderstaande gunningscriteria worden hierbij beoordeeld:

Gunningscriteria		Maximaal fictieve aftrek
G1	CO ₂ Bewust certificaat	€ 1.450.000,-
G2	Elektrisch transport	€ 870.000,-
Totaal maximaal fictieve aftrek		€ 2.320.000,-

De fictieve inschrijvingssom wordt bepaald door de inschrijvingssom (exclusief BTW) minus de meerwaarde van de kwaliteitsonderdelen G1 en G2:

Fictieve inschrijvingssom = (Inschrijvingssom) – (Meerwaarde kwaliteitsonderdelen G1 en G2)

De totale maximale meerwaarde van alle kwaliteitsonderdelen bedraagt € 2.320.000,--.

Bovenstaande tabel geeft een opsomming van de kwaliteitsonderdelen en de maximaal te behalen meerwaarde per kwaliteitsonderdeel.

5.2 Gunningscriterium percelen 1 t/m 4 - G1: Inrichten speelplaatsen met zoveel mogelijk type speel- en sporttoestellen (max. 50 punten)

Dit gunningscriterium geldt voor perceel 1 t/m 4.

Doelstelling

De Gemeente wil zoveel mogelijk maatschappelijke waarde nastreven door zoveel mogelijk type speel- en sporttoestellen terug te zien in de Inschrijving van Inschrijver. De Gemeente heeft hiertoe een casus omschreven die de Inschrijver dient aan te houden bij de uitwerking van gunningscriterium G1. De **casus** is opgenomen in **bijlage 8**.

Toelichting gunningscriterium

De vraag aan de Inschrijver is om de speelplaatsen in de casus in te richten met zo veel mogelijk verschillende type speel- en sporttoestellen. Het gaat om levering en plaatsing van de toestellen, inclusief fundering. De fictieve speelplaats heeft een ondergrond van normaal zand (5 meter diep) met voldoende draagkracht en is obstakel vrij. De afscheiding in de vorm van een hoofdpad is al ingetekend op de schetsontwerpen en liggen vast. Voor nadere informatie wordt verwezen naar de omschrijving van de casus.

Randvoorwaarden

- Per perceel en per in te richten speelplaats is een maximumbudget meegegeven in de omschrijving van de casus. Overschrijden hiervan is niet toegestaan. Bij overschrijden van het maximumbudget wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
- Het aanbieden van een lagere prijs wordt niet gewaardeerd via een (apart) gunningscriterium. In deze uitvraag kan voor dit gunningscriterium beter worden gescoord naarmate meer type speel- en sporttoestellen worden aangeboden.

- De aangeboden speel- en sporttoestellen voldoen aan het Programma van Eisen.
- Per perceel worden de onderstaande met het Invulformulier (bijlage 1a) samenhangende stukken getoetst:
 - Uitgewerkt ontwerptekening op basis van ontwerpplattegronden (zie bijlage 9);
 - Productgegevens aangeboden toestellen. Digitale productcatalogus waar de productgegevens van de aangeboden toestellen kunnen worden getoetst.
- De in het Invulformulier (bijlage 1a) aangeboden speel- en sporttoestellen dienen opgenomen te zijn in de ontwerptekening.

In te dienen bewijsstukken

- Invulformulier: Inschrijver dient voor elk perceel waar hij zich voor inschrijft het betreffende tabblad in het Invulformulier (bijlage 1a) volledig in te vullen.
- Uitgewerkt ontwerptekening.

Scoreformule

Op basis van het ingediende Prijzenblad wordt conform de casusomschrijving uit bijlage 8 het aantal aangeboden verschillende type speel- en sporttoestellen **kwantitatief** beoordeeld aan de hand van onderstaande scoreformule.

Formule: aantal aangeboden verschillende type speel- en sporttoestellen/ aantal aan te bieden typen sport en speeltoestellen X 50 punten.

Inschrijver kan per perceel in totaal maximaal 50 punten scoren voor gunningscriterium 1 als hij het maximum aantal typen zoals hieronder vermeld heeft aangeboden:

Perceel 1: Max. aantal aan te bieden typen sport en speeltoestellen: 32

Perceel 2: Max. aantal aan te bieden typen sport en speeltoestellen: 32

Perceel 3: Max. aantal aan te bieden typen sport en speeltoestellen: 26

Perceel 4: Max. aantal aan te bieden typen sport en speeltoestellen: 26

Het maximale aantal type speel- en sporttoestellen van 32 dat wordt gewaardeerd in deze formule is gebaseerd op het maximumaantal type speel- en sporttoestellen die Inschrijver conform de casusomschrijving uit bijlage 8 mag aanbieden. Voor de Percelen 3 en 4 is dit aantal gezet op 26.

Voorbeeldberekening score:

- Stel dat Inschrijver A voor perceel 1 heeft aangeboden 30 typen speel- en sporttoestellen binnen het maximumbudget.
- Het aantal punten voor gunningscriterium 1 wordt als volgt berekend:
 $30/32 \times 50 \text{ punten} = 46,88 \text{ punten}$.
Er wordt afgerond met twee cijfers achter de komma.

5.3 Gunningscriterium percelen 1 t/m 4 - G2: Inrichten speelplaatsen met zoveel mogelijk diversiteit in speelfunctionaliteiten (max. 20 punten)

Dit gunningscriterium geldt voor perceel 1 t/m 4.

Doelstelling

Naast zoveel verschillende type speel- en sporttoestellen wil de Gemeente ook aantrekkelijke speelplaatsen realiseren met zoveel mogelijk diverse speelfunctionaliteiten.

Toelichting gunningscriterium

De vraag aan de Inschrijver is om de speelplaatsen in de **casus (bijlage 8)** in te richten met zoveel mogelijk diverse speelfunctionaliteiten. Hierbij dient ook sterk rekening gehouden te worden met inclusief spelen. De Gemeente wenst op deze manier zo veel mogelijk speelwaarde te verkrijgen.

Aandachtspunten

- Per perceel en per in te richten speelplaats is een maximumbudget meegegeven in de omschrijving van de casus. Overschrijden hiervan is niet toegestaan.
- Het aanbieden van een lagere prijs wordt niet gewaardeerd via een (apart) gunningscriterium. In deze uitvraag kan voor dit gunningscriterium beter worden gescoord naarmate meer diversiteit is in de speelfunctionaliteiten.
- De aangeboden speel- en sporttoestellen voldoen aan het Programma van Eisen.
- Per perceel worden de onderstaande met het Invulformulier (bijlage 1a) samenhangende stukken getoetst:
 - Uitgewerkt ontwerp tekening op basis van ontwerpplattengronden (zie bijlage 9);
 - Productgegevens aangeboden toestellen. Digitale productcatalogus waar de Productgegevens van de aangeboden toestellen kunnen worden getoetst.

- De in het Invulformulier (bijlage 1a) aangeboden speel- en sporttoestellen dienen opgenomen te zijn in de ontwerptekening.

In te dienen bewijsstukken

- Invulformulier: Inschrijver dient voor elk perceel waar hij zich voor inschrijft het betreffende tabblad in het Invulformulier (bijlage 1a) volledig in te vullen.
- Uitgewerkt ontwerptekening.

Scoreformule

Op basis van het ingevulde Invulformulier (bijlage 1a) wordt conform de casusomschrijving uit Bijlage 8 het aantal speelfunctionaliteiten **kwantitatief** beoordeeld aan de hand van onderstaande scoreformule.

Formule: aangeboden aantal speelfunctionaliteiten/ maximale hoeveelheid speelfunctionaliteiten van 40 X 20 punten

De maximale hoeveelheid speelfunctionaliteiten van **40** dat wordt gewaardeerd in deze formule is gebaseerd op de aanname dat niet alle type speel- en sporttoestellen over meerdere speelfunctionaliteiten beschikken (zoals opgenomen in de Lijst "Speelfunctionaliteiten" uit tabel 2 van bijlage 8).

Voorbeeldberekening score:

- Stel dat Inschrijver A voor perceel 1 speel- en sporttoestellen binnen het maximumbudget heeft aangeboden met in totaal **35** speelfunctionaliteiten.
- Het aantal punten voor gunningscriterium G2 wordt als volgt berekend:
 $35/40 \times 20 \text{ punten} = \mathbf{17,50 \text{ punten}}$
Er wordt afgerond met twee cijfers achter de komma.

5.4 Gunningscriterium percelen 1 t/m 4 - (G3): CO₂-Bewust certificaat (max. 20 punten).

Dit gunningscriterium geldt voor perceel 1 t/m 4.

Inschrijver kan extra punten scoren als hij is gecertificeerd op basis van het handboek CO₂-prestatieladder versie 3.0. De puntentoekenning is als volgt:

CO ₂ -niveau	Punten
Niet gecertificeerd of lager dan Niveau 3	0
Inschrijver is gecertificeerd op Niveau 3	10
Inschrijver is thans gecertificeerd op Niveau 3, maar geeft aan binnen twee jaar gecertificeerd te zullen zijn op ambitieniveau 4.	12,5
Inschrijver is gecertificeerd op Niveau 4	15
Inschrijver is thans gecertificeerd op Niveau 4, maar geeft aan binnen twee jaar gecertificeerd te zullen zijn op ambitieniveau 5.	17,5
Inschrijver is gecertificeerd op Niveau 5	20

Boetebepaling

Er geldt een direct opeisbare boete conform artikel 9 Raamovereenkomst als blijkt dat door Inschrijver niet is voldaan aan het opgegeven ambitieniveau.

In te dienen bewijsstukken:

- Invulformulier: Inschrijver dient voor elk perceel waar hij zich voor inschrijft het betreffende tabblad in het Invulformulier (bijlage 1a) volledig in te vullen.
- Inschrijver dient bij Inschrijving een kopie van het CO₂- Bewust certificaat in te dienen waarop het behaalde niveau is vermeld.

5.5 Gunningscriterium percelen 1 t/m 4 - (G4): Elektrisch transport bij aflevering/plaatsing in Amsterdam (max 10 punten)

Dit gunningscriterium geldt voor perceel 1 t/m 4.

De Inschrijver kan extra punten scoren indien hij de concrete opdrachten onder deze Raamovereenkomst uitvoert met elektrisch vervoer bij aflevering en plaatsing van de sport- en speeltoestellen op locaties binnen de gemeente Amsterdam, het Amsterdamse Bos en Weesp.

Inschrijver dient aan te geven of en met welk elektrisch transportmiddel hij de nadere opdrachten onder deze raamovereenkomst zal gaan uitvoeren.

Elektrisch vervoer	Punten
Wel met elektrisch (emissieloos) transportmiddel.	10
Thans niet met elektrisch (emissieloos) transportmiddel, maar Inschrijver geeft aan dat binnen twee jaar na ingangsdatum Raamovereenkomst bij uitvoering van de nadere opdrachten gebruik wordt gemaakt van elektrisch (emissieloos) transportmiddel.	5
Niet met elektrisch (emissieloos) transportmiddel	0

Boetebepaling

Er geldt een direct opeisbare boete conform artikel 9 Raamovereenkomst als blijkt dat door Inschrijver niet is voldaan aan hetgeen is ingediend op dit onderdeel.

In te dienen bewijsstuk:

- Invulformulier: Inschrijver dient voor elk perceel waar hij zich voor inschrijft het betreffende tabblad in het Invulformulier (bijlage 1a) volledig in te vullen.

5.6 Gunningscriterium perceel 5: Prijs

Voor perceel 5 wordt de economisch meest voordelige inschrijving bepaald door de beste prijs-kwaliteitverhouding. De inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding is die met de laagste fictieve inschrijvingssom zoals beschreven in hoofdstuk 5.1.

In bijlage 2 is het Prijzenblad bijgevoegd als Excel bestand. De Gemeente heeft als hoeveelheid fictieve hoeveelheden opgenomen, gebaseerd op historische cijfers welke een reële verwachting geven van de onderhavige opdracht. Inschrijvers kunnen hier geen rechten aan ontleen.

Inschrijver dient in het prijzenblad Perceel 5 (**bijlage 2**) voor de levering en plaatsen van de valondergronden de opgenomen onderdelen (**tabblad 1 van 2**) de netto eenheidsprijzen op te geven. Alle kosten en kortingen die Inschrijver met de gevraagde dienstverlening wenst door te berekenen aan de Gemeente zijn inbegrepen in de in te dienen eenheidsprijzen. Eenheidsprijzen zijn exclusief BTW.

Inschrijver dient voor in het prijzenblad Perceel 5 (bijlage 2) extra werkzaamheden opgenomen werkzaamheden (**tabblad 2 van 2**) de netto eenheidsprijzen exclusief BTW op te geven. Alle kosten die inschrijver met de gevraagde extra werkzaamheden wenst door te berekenen aan de Gemeente dient te worden opgenomen in het percentage AK, UK en W&R. Dit opgegeven percentage zal ook van toepassing zijn op eventueel meerwerk aan extra werkzaamheden.

5.7 Gunningscriterium perceel 5 - (G1): CO₂-Bewust certificaat

Inschrijver kan extra punten scoren als hij is gecertificeerd op basis van het handboek CO₂-prestatieladder versie 3.0. De puntentoekenning is als volgt:

CO ₂ -niveau	Fictieve aftrek
Niet gecertificeerd of lager dan Niveau 3	€ 0,--
Inschrijver is gecertificeerd op Niveau 3	€ 650.000,--
Inschrijver is thans gecertificeerd op Niveau 3, maar geeft aan binnen twee jaar gecertificeerd te zullen zijn op Niveau 4	€ 850.000,--
Inschrijver is gecertificeerd op Niveau 4	€ 1.050.000,--
Inschrijver is thans gecertificeerd op Niveau 4, maar geeft aan binnen twee jaar gecertificeerd te zullen zijn op Niveau 5	€ 1.250.000,--
Inschrijver is gecertificeerd op Niveau 5	€ 1.450.000,--

Boetebepaling

Er geldt een direct opeisbare boete conform artikel 9 Raamovereenkomst als blijkt dat door Inschrijver niet is voldaan aan het opgegeven ambitieniveau.

In te dienen bewijsstukken:

- Inschrijver dient bij Inschrijving het Invulformulier (bijlage 1b) ingevuld in te dienen.
- Inschrijver dient bij Inschrijving een kopie van het CO₂- Bewust certificaat in te dienen waarop het behaalde niveau is vermeld.

5.8 Gunningscriterium perceel 5 – (G2): Elektrisch transport bij aflevering/plaatsing in Amsterdam

De Inschrijver kan extra punten scoren indien hij de concrete opdrachten onder deze Raamovereenkomst uitvoert met elektrisch (emissieloos) vervoer bij het leveren en aanbrengen van de valondergronden op de werklocaties in Amsterdam.

Inschrijver dient aan te geven of en met welk elektrisch transportmiddel hij de nadere opdrachten onder deze raamovereenkomst zal gaan uitvoeren. De maximaal te behalen fictieve aftrek is hieronder weergegeven:

Elektrisch vervoer	Fictieve aftrek
Wel met elektrisch (emissieloos) transportmiddel	€870.000,--
Thans niet met elektrisch (emissieloos) transportmiddel, maar Inschrijver geeft aan dat binnen twee jaar na ingangsdatum Raamovereenkomst bij uitvoering van de nadere opdrachten gebruik wordt gemaakt van elektrisch (emissieloos) transportmiddel	€ 435.000,--
Niet met elektrisch (emissieloos) transportmiddel	€ 0,00

Boetebepaling

Er geldt een direct opeisbare boete conform artikel 9 Raamovereenkomst als blijkt dat door Inschrijver niet is voldaan aan hetgeen hierboven is opgegeven.

In te dienen bewijsstuk:

- Inschrijver dient bij Inschrijving het Invulformulier (bijlage 1b) ingevuld in te dienen.

6 Inschrijving

Met het indienen van een inschrijving verklaart de Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure. De inschrijving dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.3 via TenderNed in PDF-formaat te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Inschrijvingen die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

6.1 In te dienen stukken

De Inschrijvers moeten bij hun Inschrijving de navolgende stukken/gegevens indienen:

Perceel 1 t/m 4:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
2. Invulformulier Gunningscriteria G1 t/m G4;
3. Inschrijvingsbiljet;
4. Uitgewerkte ontwerptekeningen gunningscriteria G1 en G 2;
5. Productgegevens: digitale productcatalogus waar de productgegevens van de aangeboden toestellen kunnen worden getoetst;
6. Modelformulier referentieproject;
7. Verklaring(en) beschikbaarheid bekwaamheden derde (indien van toepassing);
8. Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht alleen bij Europees.
9. Kopie CO₂ Bewust certificaat (G3)

Perceel 5:

1. Prijzenblad Perceel 5;
2. Inschrijvingsbiljet;
3. Invulformulier gunningscriteria G1 en G2;
4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
5. Modelformulier referentieproject;
6. Verklaring(en) beschikbaarheid bekwaamheden derde (indien van toepassing);
7. Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht alleen bij Europees.
8. Kopie CO₂ Bewust certificaat (G1).

Op eerste verzoek van de gemeente dient Inschrijver binnen 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen – onderstaande bewijsmiddelen in te dienen:

1. Gedragsverklaring aanbesteding, niet ouder dan 24 maanden t.o.v. de inschrijfdatum van deze aanbesteding;
2. Verklaring belastingdienst: 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen', niet ouder dan 6 maanden t.o.v. de inschrijfdatum van deze aanbesteding;
3. ISO9001 certificaat;
4. ISO14001 certificaat;
5. Verzekeringscertificaat.

6.2 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De gestanddoeningstermijn voor de Inschrijving bedraagt 90 dagen na de dag van indiening van de inschrijving. Indien er een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningsbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding.

6.3 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de Inschrijver het UEA (bijlage 4) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband evenals de rechtspersonen waarop de Inschrijver een beroep doet conform deel II afdeling C een afzonderlijk UEA in te dienen. Rechtspersonen bij wie de Inschrijver beoogd om delen van de opdracht onder te brengen maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan dienen te worden vermeld in deel II afdeling D.

6.4 Referentieopdrachten

De Inschrijver dient bij zijn inschrijving per perceel waarvoor hij zich inschrijft één (1) referentieopdracht volgens het modelformulier referentieopdracht (bijlage 5) in.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referentie(s) te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

6.5 Beroep bekwaamheid derden

Indien een Inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij inschrijving aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (bijlage 6). Het wijzigen en/ of afstoten van een door Inschrijver bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

De Inschrijver en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een Inschrijver of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet de Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbesteder.

6.6 Inschrijven in een samenwerkingsverband

Een onderneming mag slechts één (1) keer betrokken zijn bij een Inschrijving. Dus ofwel als Inschrijver of als onderaannemer/derde. Inzake perceel 5 geldt nog het volgende: het is niet toegestaan dat de raamcontractpartijen in perceel 5 kunnen fungeren als elkaars onderaannemer bij het uitvoeren van een Nadere Opdracht. De Opdrachtgever is van oordeel dat dit onnodig kostenverhogend werkt.

(Rechts)personen mogen éénmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – een inschrijving indienen, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

6.7 Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De Inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring conform bijlage 7 van deze aanbestedingsleidraad toe te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- a. het recht van de Europese Unie,
- b. het nationale recht,
- c. collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- d. uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

7 Begrippenkader

Algemene Inkoopvoorwaarden	De algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de Gemeente Amsterdam d.d. 27 mei 2020, registratie KvK nr. 34366966
Aanbesteder	Het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam.
Beoordelingsteam	Het team dat namens de Gemeente de Inschrijvingen beoordeelt.
Contactpersoon	De door de Gemeente aangewezen contactpersoon voor deze aanbesteding.
Gemeente	De publieke rechtspersoon Gemeente Amsterdam, de rechtspersoon die deze aanbesteding organiseert en partij is bij het sluiten van de Overeenkomst.
Gunningsbeslissing	Besluit van de Gemeente aan welke Inschrijver(s) zij voornemens is de Opdracht te gunnen.
Inschrijver	Een rechtspersoon (of een combinatie van rechtspersonen) die naar aanleiding van deze Leidraad een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De in het kader van deze aanbesteding met kenmerk Al 2021-0260 door Inschrijver ingediende aanbidding.
Leidraad	De aanbestedingsleidraad met kenmerk Al 2021-0260 zoals deze is verstrekt is in het kader van de aanbestedingsprocedure.
Nadere Offerteaanvraag	Een verzoek van de Gemeente onder deze Raamovereenkomst aan de Opdrachtnemer voor het uitbrengen van een Nadere Offerte ten behoeve van een Nadere Opdracht.
Nadere Offerte	Een aanbidding van de Opdrachtnemer naar aanleiding van een Nadere Offerteaanvraag ten behoeve van een Nadere Opdracht.
Nadere Opdracht	Een opdracht voor te verrichten Prestatie op basis van deze Raamovereenkomst.
Onderaannemer	Een leverancier of dienstverlener die in opdracht van Opdrachtnemer en onder diens verantwoordelijkheid een deel van de Opdracht uitvoert.
Opdracht	De overheidsopdracht die het voorwerp van deze Aanbesteding is, en zoals is omschreven in deze Leidraad.

Opdrachtgever	Zie de Gemeente.
Opdrachtnemer	De Inschrijver die deze aanbesteding heeft gewonnen en de wederpartij wordt van de Gemeente, als zij besluit de Overeenkomst met de winnende Inschrijver aan te gaan.
Raamovereenkomst	De overeenkomst die naar aanleiding van deze Aanbesteding kan worden gesloten en waarvan een model bij deze Leidraad als bijlage is toegevoegd, inclusief de daarbij behorende bijlagen waaronder de Algemene Inkoopvoorwaarden.
Programma van Eisen	De minimale eisen waaraan de Inschrijver dient te voldoen bij het uitvoeren van de Opdracht.
Social Return	Social Return is het opnemen van de in deze Leidraad en de Overeenkomst beschreven uitvoeringsvoorwaarde, waarbij Opdrachtnemer een bijdrage levert aan de uitvoering van het Amsterdamse beleid ten aanzien van het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Bijlagen

Bijlage 1 -

- 1a Invulformulier gunningscriteria G1 t/m G4
Perceel 1 t/m Perceel 4**
- 1b Invulformulier gunningscriteria G1 en G2
Perceel 5**

Bijlage 2 - Prijzenblad Perceel 5

Bijlage 3 - Inschrijvingsbiljet

Bijlage 4 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 5 - Modelformulier referentieproject

Bijlage 6 - Model Verklaring derden

Bijlage 7 - Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Bijlage 8 - Casus G1 en G2 ten behoeve van Perceel 1 t/m 4

**Bijlage 9 - Ontwerpplattegronden ten
behoefte van G1 en G2 Perceel
1 t/m 4**

**Bijlage 10 - Programma van eisen Perceel
1 t/m Perceel 4**

Bijlage 11 - Programma van eisen Perceel 5

**Bijlage 12 - Werkomschrijving extra
werkzaamheden Perceel 5**

Bijlage 13 - Concept Raamovereenkomst

**Bijlage 14 - Algemene Inkoopvoorwaarden
voor leveringen en diensten van de
Gemeente Amsterdam d.d.
27 mei 2020, KvK nr. 34366966**